



Das dynamische IT-Unternehmen SCHAPFL ist in den Branchen Presse und Tabak seit vielen Jahren Marktführer in Deutschland. Mit derzeit 50 Mitarbeitern bietet SCHAPFL modernste Scannerkassen-Lösungen, die den über 5000 Kunden gewaltige Produktivitäts- und Zeitvorteile dauerhaft sichern.

Ausbildungsstelle zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement

Sie lernen alle kaufmännischen und organisatorischen Arbeitsabläufe sowie Tätigkeiten innerhalb unseres Unternehmens zu organisieren. Sie arbeiten dem Management zu und helfen bei der Umsetzung von geplanten Maßnahmen. Zur Erledigung Ihrer Aufgaben stehen Ihnen modernste IT-Systeme und Software-Tools zur Verfügung. Sie arbeiten in einem hochmotivierten und erfahrenen Team zusammen.

Anforderungsprofil:

- ✓ mindestens abgeschlossene Mittlere Reife, besser noch (Fach-)Abitur
- ✓ Grundkenntnisse in den MS Office Anwendungen Word, Excel, Outlook
- ✓ Sie können sich mündlich und schriftlich fehlerfrei und sicher ausdrücken
- ✓ Sie sind kontaktfreudig und arbeiten gerne im Team
- ✓ Sie erledigen die Ihnen übertragenen Aufgaben zuverlässig
- ✓ Die Arbeit am PC macht Ihnen Spaß
- ✓ freundliches, offenes und gepflegtes Erscheinungsbild
- ✓ Führerschein Klasse B wäre vorteilhaft

Sehr gerne nehmen wir Bewerbungen von Studienabbrechern m/w entgegen.

In unserem modernen Büro-Neubau bieten wir ein lichtdurchflutetes und designorientiertes Arbeitsumfeld. Dank neuester Techniken, der ausgeklügelten Organisationsstruktur, laufenden Schulungen und Weiterbildung sind wir bestens aufgestellt und erledigen unsere Aufgaben mit hoher Effizienz und Freude. Diverse Team-Events sowie das aktive Gesundheitsmanagement fördern zusätzlich das gute Betriebsklima.

Als Marktführer legen wir höchsten Wert auf beste Qualität und ausgezeichnete Dienstleistung für unsere Kunden. Die Basis unserer täglichen Teamarbeit bildet die sehr offene, familiäre und freundliche, kommunikative SCHAPFL-Unternehmenskultur.

Wenn Sie den Eindruck haben, dass Sie zum SCHAPFL-Team passen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung und ein baldiges persönliches Gespräch!

Bitte senden Sie Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung an Herrn Daniel Schapfl oder per E-Mail an daniel.schapfl@schapfl.de.